

Checkline Europa B.V.

Gedragcode

Het is het beleid van **Checkline Europe B.V.** om onze Gedragcode aan te bieden, die dient als leidraad voor het vaststellen en handhaven van gepast zakelijk gedrag voor alle medewerkers (management, werknemers, aannemers, student-stagiaires, stagiaires en vrijwilligers). Wij verwachten van alle medewerkers dat zij in hun gedrag de hoogste normen van ethisch gedrag en zakelijke integriteit aan de dag leggen.

Werknemers moeten:

1. Voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving in de landen waarin we actief zijn, waaronder relevante internationale wet- en regelgeving zoals die op het gebied van handelssancties, exportcontroles, rapportageverplichtingen, gegevensbescherming en antitrust.
2. Nultolerantie hanteren voor alle vormen van omkoping, corruptie, afpersing of verduistering.
3. Elk belangenconflict bij zakelijke transacties melden. Elk eigendom of economisch belang in een bedrijf dat eigendom is van een overheidsfunctionaris of vertegenwoordiger van een politieke partij moet ook worden gemeld.
4. Ervoor zorgen dat alle zakelijke entertainment, gastvrijheid of geschenken van redelijke aard zijn, uitsluitend bedoeld zijn voor het onderhouden van goede zakelijke relaties en niet bedoeld zijn om beslissingen over toekomstige zaken op enigerlei wijze te beïnvloeden.
5. Gebruik informatie over concurrenten die alleen op legitieme wijze en voor legitieme doeleinden is verkregen in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Er mag op geen enkel moment geprobeerd worden om informatie over concurrenten te onthullen die commercieel gevoelig of vertrouwelijk is en zich niet in het publieke domein bevindt.
6. Ervoor zorgen dat alle zakelijke en commerciële transacties transparant worden uitgevoerd en nauwkeurig worden vastgelegd in de boeken en bescheiden. Er mag geen sprake zijn van daadwerkelijke deelname of poging tot deelname aan het witwassen van geld of betrokkenheid bij handel met voorkennis.
7. Vertrouwelijke informatie, knowhow en intellectueel eigendom altijd beschermen. Alle informatie die via onze relaties wordt verstrekt en die niet openbaar is, wordt als vertrouwelijk beschouwd en mag alleen worden gebruikt voor het beoogde en aangewezen doel. Alle persoonlijke informatie over individuen moet worden behandeld met volledig respect voor de bescherming van hun privacy en voor alle relevante privacywet- en regelgeving.
8. Producten en diensten opslaan en afleveren om te voldoen aan de specificaties en kwaliteits- en veiligheidscriteria die zijn vastgelegd in de relevante contract- of productdocumenten, zodat ze veilig zijn voor het beoogde gebruik.
9. De wettelijke en contractuele rechten van werknemers, zowel vaste als tijdelijke, aannemen en naleven.
10. Een totaal compensatiepakket krijgen dat lonen, overuren, voordelen en betaald verlof omvat dat voldoet aan of hoger is dan de wettelijke minimumnormen of de geldende industriestandards, afhankelijk van welke hoger is, en compensatievoorwaarden die zijn vastgelegd in wettelijk bindende collectieve arbeidsovereenkomsten worden geïmplementeerd en nageleefd.

11. Niet meer werken dan de normale en overuren die zijn toegestaan door de wet van het land waar de werknemers in dienst zijn. Al het overwerk door werknemers gebeurt op vrijwillige basis.
12. Behandel alle werknemers met respect en waardigheid. Geen enkele werknemer mag het slachtoffer worden van fysieke, seksuele, psychologische, verbale intimidatie, misbruik of andere vormen van intimidatie. Er is geen sprake van discriminatie op het gebied van tewerkstelling, waaronder aanwerving, beloning, promotie, disciplinaire maatregelen, beëindiging van het dienstverband of pensionering. Discriminatie op basis van ras, leeftijd, rol, geslacht, geslachtsidentiteit, huidskleur, etniciteit, religie, land van herkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, zwangerschap, afhankelijkheid, handicap, sociale klasse, lidmaatschap van een vakbond of politieke opvattingen wordt voorkomen.
13. ouder zijn dan 15 jaar of de lokale wettelijke minimumleeftijd om te werken of de leerplichtige leeftijd, afhankelijk van welke het hoogst is. Wanneer jonge werknemers in dienst zijn, mogen ze geen werk doen dat geestelijk, lichamelijk, sociaal of moreel gevaarlijk of schadelijk is of dat hun schoolopleiding verstoort door hen de mogelijkheid te ontnemen om naar school te gaan.
14. Hun arbeidsvoorwaarden kennen en er kopieën van hebben. Dwangarbeid, in de vorm van contractarbeid, schuldarbeid of andere vormen, is onaanvaardbaar. Mentale en fysieke dwang, slavernij en mensenhandel zijn verboden.
15. Een gezonde en veilige werkplek bevorderen die ongevallen en letsel als gevolg van of tijdens het werk of als gevolg van de activiteiten van de werkgever wil voorkomen.
16. Werken in een omgeving waarin de wettelijke rechten van werknemers op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen worden erkend en gerespecteerd. Werknemers mogen niet geïntimideerd of lastiggevallen worden bij de uitoefening van hun wettelijke recht om zich aan te sluiten bij een organisatie of zich ervan te onthouden zich aan te sluiten.
17. Respecteer de rechten en eigendomsrechten op eigendom en land van het individu, inheemse volkeren en lokale gemeenschappen. Bij alle onderhandelingen over hun eigendom of land, inclusief het gebruik en de overdracht ervan, moeten de principes van vrije, voorafgaande en geïnformeerde toestemming, contracttransparantie en openbaarmaking worden nageleefd.

Werknemers zijn vrij om hun zorgen te uiten en degenen die zich uitspreken worden beschermd tegen vergelding

